

Employé administratif (virtual)

[Apply Now](#)

Company: Centre de Formation à Distance

Location: Belgium

Category: other-general

Short description

Enseigner aux étudiants tout ce qui concerne le cours Employé administratif

General intro

En tant que formateur indépendant au Centre de Qualification Professionnelle, vous êtes principalement responsable de la préparation/création du matériel pour le cours Employé administratif. Vous pouvez partir de votre propre expérience pratique afin de laisser votre empreinte sur les supports de cours. Vous vous assurez que le matériel et le contenu du cours soit entièrement dispensé de manière pratique à vos étudiants pendant la série de cours. En outre, vous vous baserez également sur les directives de l'école concernant la méthodologie à suivre et vous prendrez en compte le groupe cible concerné. Vous pouvez également vous inspirer d'autres matériels pédagogiques existants, à condition de mentionner la source originale. En tant que formateur, vous corrigerez également les devoirs de nos étudiants et leur apporterez un soutien à distance en termes de contenu pendant leurs études. Notre plateforme étudiante en ligne est un outil idéal et pratique pour cela.

Job content

Création et adaptation des programmes pédagogique, outils de formation, support de cours, ...

Définir des méthodes, des ressources et des outils de formation

Suivi des étudiants (pédagogique, logistique, administratif, ...)

Cadre de formation : série de 12 cours de 3 heures chacun

Création et adaptation d'outils de formation, de tests, programmes, modules, plans, ...

Donner une formation et transmettre vos connaissances aux étudiants: connaissances de base générales

Développer un programme d'orientation, d'information et/ou de formation

Améliorer et renforcer les évaluations (exercices, travaux pratiques, examens, ...)

Expliquer le matériel et l'équipement aux étudiants et transmettre les compétences techniques

Course information

Accueil des visiteurs, gestion des appels téléphoniques, rédaction des divers courriers (lettres, remises, demandes de prix, factures, etc.) : le métier d'assistant administratif est aussi passionnant que diversifié !

Votre rôle sera d'apporter un support administratif aux différents départements qui composent l'entreprise. La formation d'assistant administratif, vous permettra de découvrir les fondements du métier et d'acquérir toutes les compétences nécessaires pour exercer le métier en entreprise.

Vous apprendrez également à communiquer clairement et à organiser votre temps de travail selon les priorités. Notre formation vous préparera ainsi à devenir un employé administratif polyvalent prêt à se lancer sur le marché du travail !

Profile

Pour pouvoir enseigner au Centre de Qualification Professionnelle, vous devez, en tant qu'enseignant, avoir au moins 3 ans d'expérience comme indépendant. En outre, vous devez également posséder les compétences pédagogiques nécessaires. Nous attachons également une grande importance à l'expérience pratique et à la capacité d'écrire le français de manière irréprochable. Nos enseignants sont de véritables entrepreneurs et possèdent les connaissances professionnelles nécessaires pour transmettre leur savoir aux étudiants. Un enseignant doit être convivial, communicatif et serviable. Lorsque les élèves font leurs devoirs ou soumettent des questions, vous devez être en mesure d'y répondre dans les 48 heures, où que vous soyez dans le monde à ce moment-là. En d'autres termes, vous disposez d'une

connexion Internet à haut débit, un PC, la dernière version de Microsoft Office, un téléphone, ...

Study method

Si vous dispensez un ou plusieurs cours virtuel(s), vous pouvez être sûr/e que vous allez réaliser des rêves. Nos étudiants sont très motivés et, comme vous, ils veulent faire de leur passion leur métier. Et vous les aidez à y parvenir en leur enseignant les connaissances pratiques dont ils ont besoin, en les poussant à apprendre davantage et à créer leur propre entreprise.

À la fin de votre cours, vous vous retrouverez devant un groupe d'étudiants que vous avez formés, tous prêts à devenir de véritables professionnels. C'est un réel sentiment de satisfaction et le plus grand compliment que l'on puisse vous faire !

Offer

Le Centre de Qualification Professionnelle vous offre une mission stable et de longue durée, vous donnant la possibilité de former les professionnels de demain, mais aussi de vous développer et, bien sûr, d'acquérir une source stable de revenus supplémentaires.

Work experience

Notre école est une véritable école d'entrepreneurs. C'est pourquoi, lors de la sélection de nos enseignants, nous nous concentrons sur des professionnels qui ont des années d'expérience dans leur domaine. En tant que formateur au Centre de Qualification Professionnelle, vous enseignerez à nos étudiants les aptitudes pratiques dont vous avez besoin chaque jour dans votre propre entreprise et/ou dans le secteur en question. En outre, vous leur donnerez des conseils supplémentaires sur comment créer sa propre entreprise, par exemple sur la manière de trouver leurs premiers clients ou sur les prix à appliquer. Cette approche pratique vous rend, en tant qu'enseignant, extrêmement utile et précieux pour nos étudiants et fait de notre école un lieu et un cadre d'enseignement unique au Benelux.

Language experience

Les cours du Centre de Qualification Professionnelle sont donnés en français.

Contract type

Le Centre de Qualification Professionnelle vous propose un contrat d'indépendant dans le cadre duquel vous dispensez une série de cours en fonction des horaires qui vous conviennent le mieux. Un emploi d'enseignant très flexible et qui peut parfaitement être combiné avec vos autres activités (indépendantes). En bref, un revenu supplémentaire idéal.

Location

Nos formations se déroulent dans différents en Wallonie et à Bruxelles. Vous choisissez les campus dans lesquels vous souhaitez enseigner.

Employer

En tant qu'experts de la formation , nous enseignons aux étudiants une profession de manière rapide et pratique, afin qu'ils puissent immédiatement se mettre au travail, comme salariés ou indépendants.

Nous faisons partie d'un groupe international de formation qui propose des cours dans différents pays européens. Cela fait de nous, en tant qu'entreprise reconnue et en pleine croissance, un Centre d'enseignement qui connaît un grand succès sur le marché international de la formation.

[Apply Now](#)

Cross References and Citations:

1. [Employé administratif \(virtual\) Bahrainjobs Jobs Belgium Bahrainjobs ↗](#)
2. [Employé administratif \(virtual\) Technologyjobs Jobs Belgium Technologyjobs ↗](#)
3. [Employé administratif \(virtual\) Jobspro Jobs Belgium Jobspro ↗](#)
4. [Employé administratif \(virtual\) Mobileappjobs Jobs Belgium Mobileappjobs ↗](#)
5. [Employé administratif \(virtual\) Locumjobs Jobs Belgium Locumjobs ↗](#)
6. [Employé administratif \(virtual\) Thejobsearch Jobs Belgium Thejobsearch ↗](#)
7. [Employé administratif \(virtual\) Scrumjobs Jobs Belgium Scrumjobs ↗](#)
8. [Employé administratif \(virtual\) Portugaljobs Jobs Belgium Portugaljobs ↗](#)
9. [Employé administratif \(virtual\) Topfishjobs Jobs Belgium Topfishjobs ↗](#)
10. [Employé administratif \(virtual\) Ukjobopportunities Jobs Belgium Ukjobopportunities ↗](#)
11. [Employé administratif \(virtual\) Searchukjobs Jobs Belgium Searchukjobs ↗](#)
12. [Employé administratif \(virtual\) Montrealjobs Jobs Belgium Montrealjobs ↗](#)
13. [Employé administratif \(virtual\) Energyjobs Jobs Belgium Energyjobs ↗](#)
14. [Employé administratif \(virtual\) Computerjobs Jobs Belgium Computerjobs ↗](#)
15. [Employé administratif \(virtual\) Smartjobsearch Jobs Belgium Smartjobsearch ↗](#)
16. [Employé administratif \(virtual\) Teacherjobsnearme Jobs Belgium Teacherjobsnearme ↗](#)

17. **Employé administratif (virtual) CraigsjobsJobs Belgium Craigsjobs** ↗
18. **Employé administratif (virtual) Unitedkingdomjobs Jobs Belgium Unitedkingdomjobs**
19. **Employé administratif (virtual) Jobs Belgium** ↗
20. **AMP Version of Employé administratif (virtual)** ↗
21. **Employé administratif (virtual) Belgium Jobs** ↗
22. **Employé administratif (virtual) Jobs Belgium** ↗
23. **Employé administratif (virtual) Job Search** ↗
24. **Employé administratif (virtual) Search** ↗
25. **Employé administratif (virtual) Find Jobs** ↗

Source: <https://be.expertini.com/jobs/job/employe-administratif-virtual--belgium-centre-de-formation--628f535371/>

Generated on: 2024-05-01 by Expertini.Com