

Gestionnaire de projets et de dossiers - Architecte

[Apply Now](#)

Company: Evere

Location: Evere

Category: other-general

Fonction

MISSION

En tant que concepteur et/ou représentant du maître de l'ouvrage, j'analyse les demandes en vue de réaliser des projets de construction, d'aménagement et/ou de rénovation. J'assure un rôle de conseil à l'égard de l'Administration. Je conçois des ouvrages et/ou des espaces en tenant compte des contraintes techniques, budgétaires et temporelles. Je gère les projets de travaux liés à mon domaine d'expertise jusqu'au transfert complet des responsabilités aux futurs gestionnaires. Je fais appel aux ressources de mon réseau interne et/ou externe et travaille en synergie avec elles.

TACHES & ACTIVITES

Analyser les demandes

Analyser, évaluer, rédiger une évaluation technique des offres et une proposition d'attribution

Assurer le suivi des chantiers et contrôler la conformité des travaux

Assurer le suivi technique et l'accompagnement des occupants jusqu'à la réception définitive

Budgétiser, définir et planifier les étapes des projets de communication

Collecter les données et les besoins

Concevoir le programme et procéder à des études de faisabilité

Constituer les dossiers de demandes de permis d'urbanisme et d'environnement

Constituer, créer, suivre les dossiers relatifs, entre autres, à l'obtention des contrôles techniques

Constituer, créer, suivre les dossiers relatifs, entre autres, aux raccordements des impétrants

Contrôler les dossiers d'intervention ultérieure

Définir les objectifs

Développer/entretenir son réseau interne et/ou externe (médiateur SAC de la Zone de Police, agents...)

Etablir des estimations et des documents graphiques

Informé le(s) soumissionnaire(s) retenu(s) et les services concernés

Informé, conseiller et émettre des avis à la hiérarchie et aux pouvoirs subsidiants

Organiser et gérer les réunions de chantiers

Procéder aux réceptions provisoires et définitives

Rechercher les subsides

Rédiger les clauses techniques (cahiers des charges, plans, devis, métré, la liste des firmes)

Rédiger les procès-verbaux, les documents, les rapports

Rendre des avis techniques sur l'état des bâtiments et des infrastructures

Collaborer aussi bien avec les partenaires internes qu'externes

Profil

DIPLOME

Etre en possession d'un Master en architecture

COMPETENCES

Etre inscrit à l'Ordre des Architectes

Avoir minimum 5 ans d'expérience

Avoir une connaissance dans l'élaboration de cahiers des charges et de suivi de chantiers

Avoir une connaissance des marchés publics

Agir avec intégrité et professionnalisme

Analyser

Communiquer

Coopérer

Faire preuve de créativité

S'adapter

Structurer son travail

Travailler orienté résultats

Etre en mesure d'utiliser les outils de conception graphique (autocad)

Langue

Etre bilingue FR/NL

Offre

ENTREE EN SERVICE: ..4 – Contrat à durée indéterminée h/semaine.

AVANTAGES: Chèques-repas de 8, €/jour de prestation, abonnement STIB, assurance hospitalisation, prime vélo, prime piéton, parking d'entreprise, équilibre vie privée/vie professionnelle, possibilité de télétravail 2 jours/semaine maximum, jours de congé annuel au pro rata de l'horaire, assurance pension complémentaire à charge de l'employeur pour le personnel contractuel, réductions sur Tour opérateurs.

[Apply Now](#)

Cross References and Citations:

1. **Gestionnaire de projets et de dossiers - Architecte UnitedstatesjobsJobs Evere Unitedstatesjobs** ↗
2. **Gestionnaire de projets et de dossiers - Architecte OslojobsJobs Evere Oslojobs** ↗
3. **Gestionnaire de projets et de dossiers - Architecte Recruitmentjobs Jobs Evere Recruitmentjobs** ↗
4. **Gestionnaire de projets et de dossiers - Architecte SoftwaregiantcareersJobs Evere Softwaregiantcareers** ↗
5. **Gestionnaire de projets et de dossiers - Architecte Politicaljobs Jobs Evere Politicaljobs** ↗
6. **Gestionnaire de projets et de dossiers - Architecte JavajobsJobs Evere Javajobs** ↗
7. **Gestionnaire de projets et de dossiers - Architecte Netherlandsjobs Jobs Evere Netherlandsjobs** ↗
8. **Gestionnaire de projets et de dossiers - Architecte UkjobopportunitiesJobs Evere Ukjobopportunities** ↗
9. **Gestionnaire de projets et de dossiers - Architecte Norwayjobs Jobs Evere Norwayjobs** ↗
10. **Gestionnaire de projets et de dossiers - ArchitecteErpjobs Jobs Evere Erpjobs** ↗
11. **Gestionnaire de projets et de dossiers - ArchitecteKuwaitjobstodayJobs Evere Kuwaitjobstoday** ↗
12. **Gestionnaire de projets et de dossiers - ArchitecteHrjobsJobs Evere Hrjobs** ↗
13. **Gestionnaire de projets et de dossiers - ArchitecteUzbekistanjobs Jobs Evere Uzbekistanjobs** ↗
14. **Gestionnaire de projets et de dossiers - ArchitecteRomejobs Jobs Evere Romejobs** ↗
15. **Gestionnaire de projets et de dossiers - ArchitecteDatascientistjobsJobs Evere Datascientistjobs** ↗
16. **Gestionnaire de projets et de dossiers - ArchitecteCardiologistjobs Jobs Evere Cardiologistjobs** ↗
17. **Gestionnaire de projets et de dossiers - ArchitecteSwedenjobs Jobs Evere Swedenjobs** ↗
18. **Gestionnaire de projets et de dossiers - ArchitecteDermatologistjobs Jobs Evere Dermatologistjobs** ↗

19. **Gestionnaire de projets et de dossiers - architecte Jobs Evere ↗**
20. **AMP Version of Gestionnaire de projets et de dossiers - architecte ↗**
21. **Gestionnaire de projets et de dossiers - architecte Evere Jobs ↗**
22. **Gestionnaire de projets et de dossiers - architecte JobsEvere ↗**
23. **Gestionnaire de projets et de dossiers - architecte Job Search ↗**
24. **Gestionnaire de projets et de dossiers - architecte Search ↗**
25. **Gestionnaire de projets et de dossiers - architecte Find Jobs ↗**

Source: <https://be.expertini.com/jobs/job/gestionnaire-de-projets-et-de-dossiers-architect-evere-ever-2fd6848838/>

Generated on: 2024-05-05 by Expertini.Com